**ДОГОВІР**

про надання консультаційних послуг

з організації переговорів, спрямованих на вирішення спору

м. Київ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015

**Клієнт** - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ або найменування юридичної особи) з однієї сторони

та

**Виконавець -** фізична особа-підприємець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) з іншої сторони,

уклали цей Договір про наступне.

1. **Визначення термінів.**

У цьому Договорі терміни вживаються у такому значенні

* 1. Конфіденційна інформація – відомості, отримані сторонами під час виконання цього Договору та під час медіації від інших Учасників, зокрема щодо їх персональних даних, суті спору між ними, вимог, претензій та інтересів Учасників, суті досягнутої ними Угоди. Не є Конфіденційною інформація, яку сторони отримали з відкритих джерел або від третіх осіб.
	2. Медіація – процес, під час якого медіатор, як незалежний посередник, організовує комунікацію, сприяє проведенню переговорів, а також надає допомогу у прийнятті Учасниками добровільного рішення, спрямованого на вирішення конфлікту між ними.
	3. Медіатор – Виконавець за цим Договором.
	4. Правила етики – «Правила етики медіатора», затверджені Київським центром медіації 18.02.2015 року, текст яких доступний на сайті центру за адресою в мережі інтернет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	5. Учасник – Клієнт, інші фізичні чи юридичні особи, а також їх представники, які є сторонами конфлікту або зацікавлені у його вирішенні та які надали згоду на участь у медіації.
	6. Угода – угода або комплекс угод, добровільно укладених Учасниками за результатами медіації.
1. **Предмет Договору**

За цим Договором Виконавець надає Клієнту послуги з медіації, а Клієнт зобов’язується сплатити Виконавцю обумовлену Договором винагороду.

1. **Права та обов’язки сторін**
	1. Клієнт зобов’язується:
		1. Повідомити Виконавця про суть конфлікту, окресли коло осіб, які є його сторонами або зацікавлені у його вирішенні (Учасники), надавати іншу інформацію, яка буде необхідною для досягнення мети.
		2. Дотримуватися принципу конфіденційності.
		3. Дотримуватися процедури медіації, визначеної Виконавцем.
		4. Сприяти Виконавцю у залученні Учасників до медіації.
		5. Сплатити Виконавцю винагороду.
	2. Клієнт має право:
		1. Брати участь у медіації, залучати до неї своїх представників.
		2. Вийти із медіації на будь-якому етапі.
	3. Виконавець зобов’язується:
		1. Організувати комунікацію та сприяти проведенню переговорів між Учасниками з метою досягнення ними Угоди, спрямованої на вирішення конфлікту.
		2. Дотримуватися Правил етики.
		3. Отримати згоду всіх Учасників на добровільну участь у медіації. Така згода може бути виражена або у письмовому документі, підписаному Учасником (Учасниками), або усно підтверджена Учасником (Учасниками) під час зустрічі з Виконавцем.
		4. Інформувати Клієнта про хід проведення медіації, не розголошуючи про цьому Конфіденційної інформації.
		5. На вимогу Клієнта надати йому інформацію про час, витрачений на підготовку та проведення медіації.
	4. Виконавець має право:
		1. Надсилати потенційним Учасникам запрошення до медіації.
		2. На свій розсуд визначати форми проведення медіації та їх послідовність.
		3. Використовувати Конфіденційну інформацію з метою навчання, обміну досвідом та популяризації медіації як альтернативного способу вирішення спорів. При цьому Виконавець зобов’язаний змінити інформацію таким чином, щоб її поширення виключало можливість ідентифікувати Учасника (Учасників).
		4. За згодою Клієнта та інших Учасників залучати до медіації з експертів, юристів та інших фахівців, поради яких можуть бути враховані при вирішенні конфлікту та складанні Угоди.
		5. Припинити медіацію у випадках, передбачених Правилами етики.
2. **Винагорода Виконавця.**
	1. За надання послуг Клієнт сплачує Виконавця винагороду яка може складатися з адміністративних витрат, погодинної оплати та гонорару успіху.
	2. Під «адміністративними витратами» сторони розуміють частину винагороди Виконавця, яка сплачується Клієнтом одноразово за витрачений виконавцем час та матеріальні ресурси, спрямовані на отримання інформації від Клієнта щодо суті конфлікту, надсилання запрошень до медіації потенційним Учасникам, підготовку до медіації та її проведення, якщо на всі ці заходи витрачено не більше 5 годин часу.
	3. За цим Договором розмір адміністративних витрат складає 10000 гривень, які сплачуються Клієнтом Виконавцю протягом трьох днів від дати підписання цього Договору.
	4. Сплачені Клієнтом адміністративні витрати повертаються Клієнту лише у разі, якщо інший Учасник не надав згоди на проведення медіації. Відмова Клієнта від початку медіації, або вихід Клієнта чи інших Учасників з медіації після її початку не є підставою для повернення адміністративних витрат.
	5. Якщо на підготовку та проведення медіації Виконавцем витрачено більше 5 годин часу, Клієнт оплатить Виконавцю винагороду за кожну витрачену годину часу Виконавця з розрахунку 2000 гривень за годину.
	6. Погодинна оплата, як частина винагороди Виконавця, сплачується Клієнтом протягом трьох днів з для виставлення рахунку Виконавцем.
	7. Сплачена Клієнтом погодинна оплата повертається Клієнту лише у разі, якщо Виконавець вийшов з медіації з інших, ніж зазначено у Правилах етики, підстав.
	8. У разі укладання за наслідками медіації Угоди, Клієнт сплатить Виконавцю гонорар успіху, розмір якого складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень.
	9. Якщо у результаті медіації буде досягнуто згоди інших Учасників на оплату послуг Виконавця, передбачена цим Договором винагорода переглядається.
3. **Конфіденційність**

Сторони зобов’язуються не розголошувати будь-яким третім особам Конфіденційну інформацію, за винятком випадків, передбачених цим Договором та Правилами етики.

1. **Інші положення**
	1. Правила етики є частиною цього Договору.
	2. Сторони домовились, що процедура медіації не перевищуватиме днів з дня її початку. Якщо протягом цього терміну Учасниками не буде досягнуто Угоди, Договір припиняється, якщо сторони не домовляться про інше. У цьому випадку Клієнт зобов’язаний оплатити Виконавцю адміністративні витрати та погодинну оплату за фактично витрачений час згідно умов цього Договору.
	3. Клієнт може відмовитися від виконання цього Договору на будь-якій стадії без пояснення причин. У цьому випадку Клієнт зобов’язаний оплатити Виконавцю адміністративні витрати та погодинну оплату за фактично витрачений час згідно умов цього Договору.
	4. Виконавець може відмовитися від виконання цього Договору на будь-якій стадії у разі: (1) припинення медіації з підстав добровільного виходу з медіації Клієнта, іншого Учасника (Учасників), що унеможливлює досягнення Угоди між Учасниками, які залишились; (2) припинення медіації за ініціативою Виконавця з підстав, передбачених Правилами етики; (3) не оплатою Клієнтом передбаченої цим Договором винагороди. У цьому випадку Клієнт зобов’язаний оплатити Виконавцю адміністративні витрати та погодинну оплату за фактично витрачений час згідно умов цього Договору.
	5. Якщо Виконавець відмовляється від виконання Договору з інших підстав, він зобов’язаний повернути Клієнту сплачену останнім винагороду за винятком адміністративних витрат.
	6. Цей договір складено у двох примірниках по одному для кожної із сторін.

Клієнт Виконавець.